



Avd: Servicekontoret – Dataservice

Uppstartsguide samt mobilsynkning av e-post och kalender
för din nya leasingsmobil Samsung.

SAMSUNG



Fully Managed

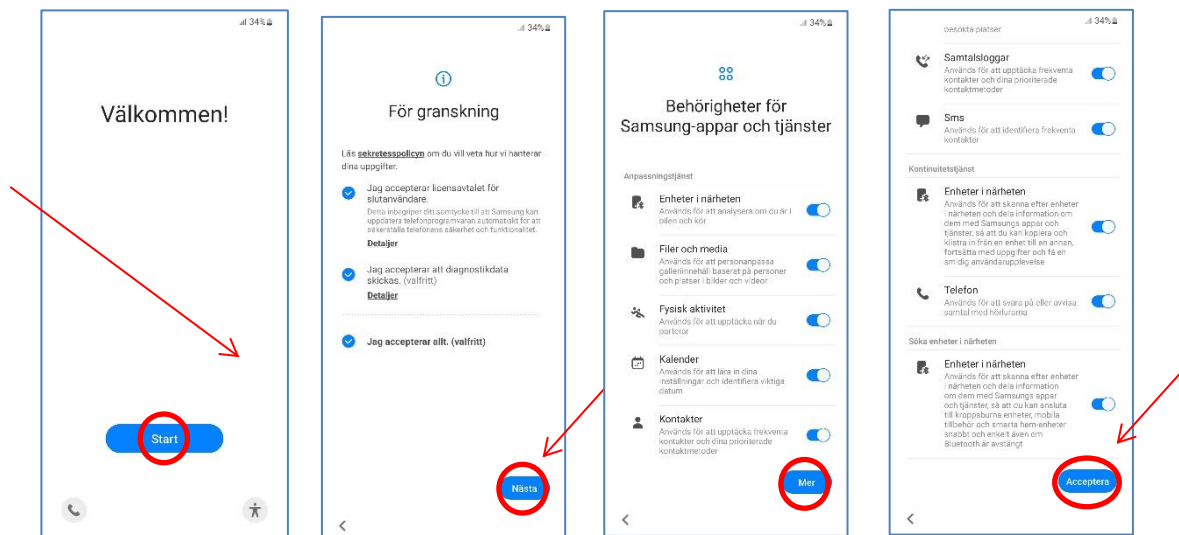
Detta är din nya tjänstemobil.

- Den hyrs via ett 24 eller 30-månadersavtal på liknande sätt som din tjänstedator.
- Du är personligt ansvarig för mobilen.
- Efter synkningen har du tillgång till E-post, kalender och kontakter från Outlook i telefonen.
- Telefonen blir automatiskt inloggad i det trådlösa nätverket BoråsStad-EAP i Borås Stads lokaler och man surfar därmed via WiFi efter synkningen.

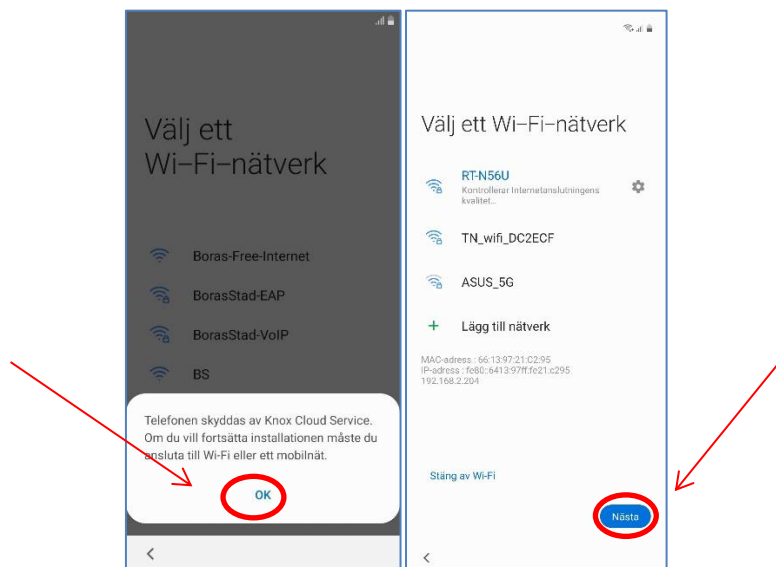
På sista sidan i denna folder finns ytterligare information (frågor och svar) vilket är viktigt att du tar del av.

Manual för mobilsynkning av din e-post och kalender för Samsung

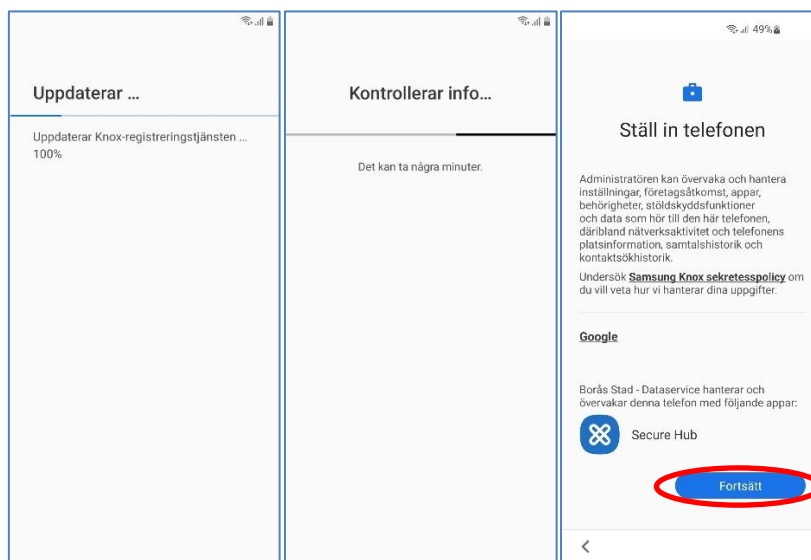
1. Flytta över ditt simkort till den nya telefon och välj språk och klicka på "Start". Välkomst bilden kan variera från telefon till telefon. På vissa telefoner behöver du bocka i "Jag accepterar allt. (valfritt)" och trycka på "Nästa". Klicka sedan på "Mer" och därefter på "Acceptera".



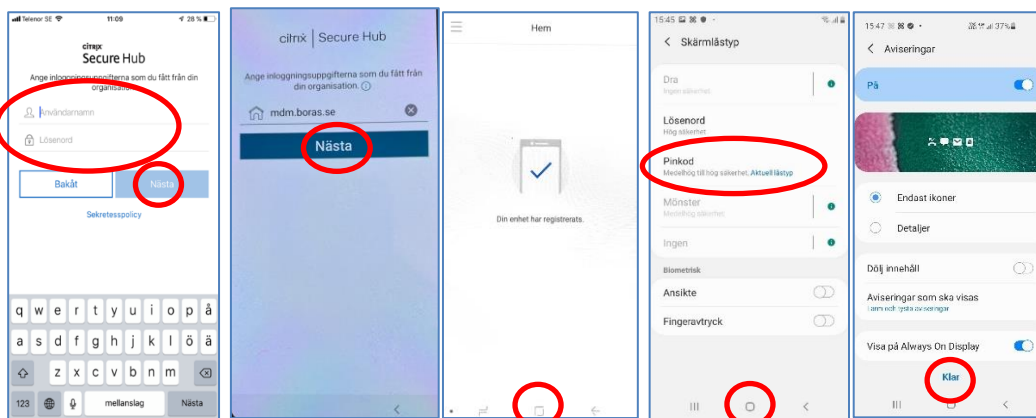
2. Behörighet för Samsung-appar och tjänster, klicka på "Acceptera". Klicka på "OK" på meddelandet, "Telefonen skyddas av Knox Cloud Service..." På frågan "Använd mobildata?" välj fortsatt för mobildata eller "Inställningar" för att koppla upp sig på WIFI. Har du mobildata igång på telefonen kommer du förmodligen inte få frågan välj ett Wi-Fi-nätverk. Viktigt att man har en internetuppkoppling för att kunna gå vidare till nästa steg.



3. Jobbkonfiguration ställs in. På Ställ in telefonen klicka på "Fortsätt". Knox E-Fota licens installeras på din telefon i bakgrunden. På frågan om "Simkortshantering" välj SIM kort 1, eller den som är blå.

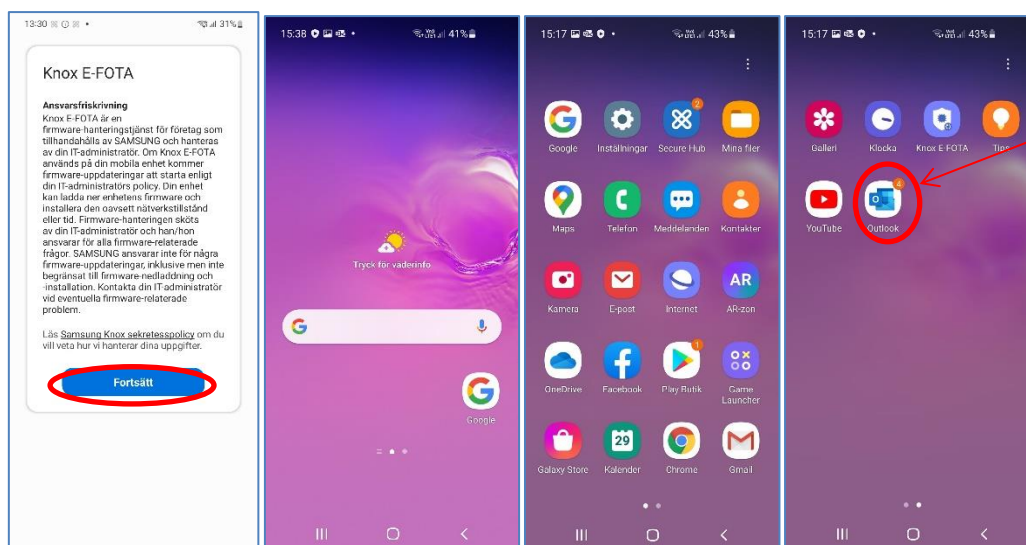


4. Skriv in ditt användarnamn, ex: ab123 och ditt lösenord (samma som när du loggar in i datorn, ej PIN-kod till datorn). Tryck sedan på "Nästa". När det står att enheten har registrerats kan man behöva trycka på "hemknappen" längst ner för att komma ur den bilden. Ruta två dyker bara upp för vissa användare och där skriver du i så fall in **mdm.boras.se** och klickar sedan på "Nästa". Efter några sekunder måste du sätta 6 siffrig pinkod. Detta för att telefon appar ska installeras med automatik och telefonen ska fungera som den ska. Om inte detta dyker upp med automatik gå in i telefonens inställningar → Låsskärm → Skärmlåstyp → Pinkod → Skriv in 6 siffrig kod, klicka på "Fortsätt" och upprepa koden, klicka på "OK". På "Aviseringar" samt "Enheten är klar att användas" klicka på "Klar".

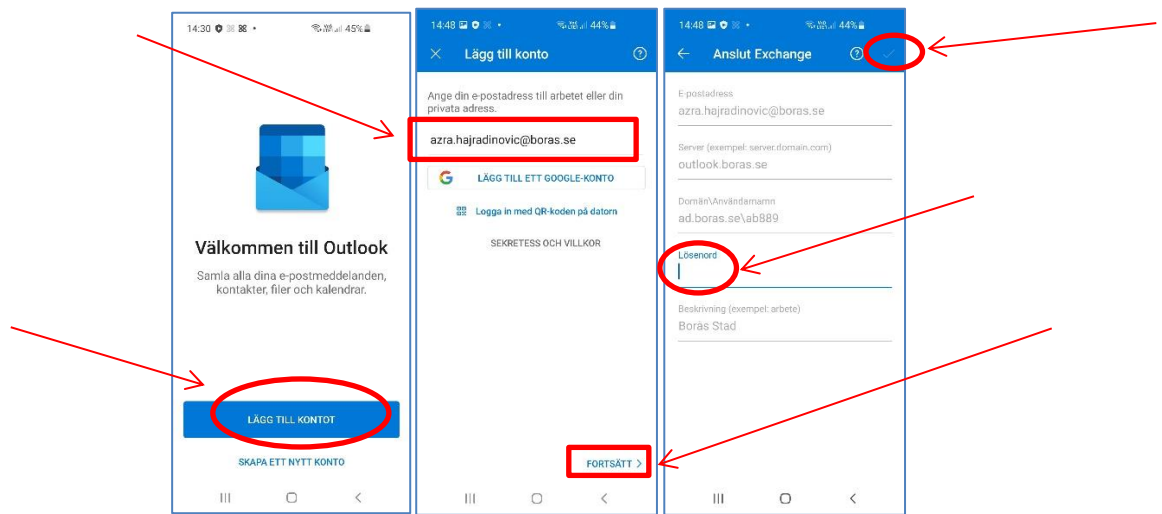


Svep uppåt med fingret för att komma till App vyn. Snart installeras e-post appen MS Outlook automatiskt i bakgrunden och kommer dyka upp på din skärm. Gör den inte det kan man gå in i Play butiken och installera den själv. På vissa modeller så får man även Knox E-FOTA där du får klicka på "Fortsätt".

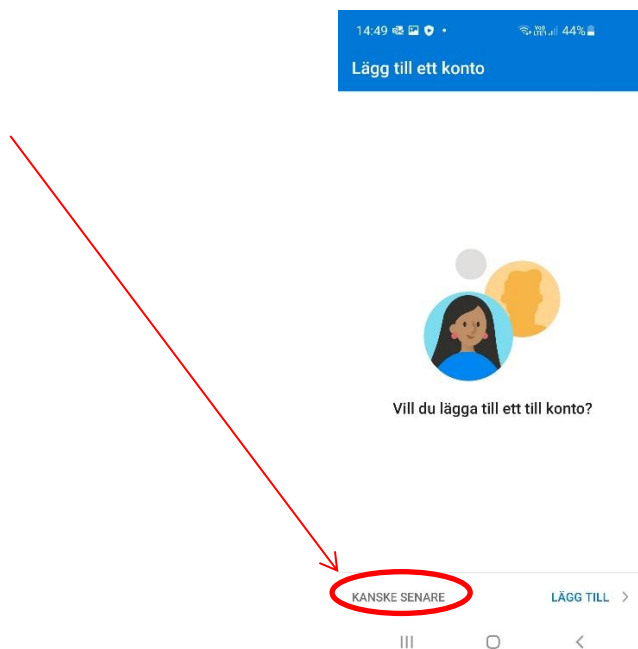
OBS! Nedan steg i manualen gäller inte för Boråsregionen! Istället ska man installera Outlook appen och logga in som vanligt på den.



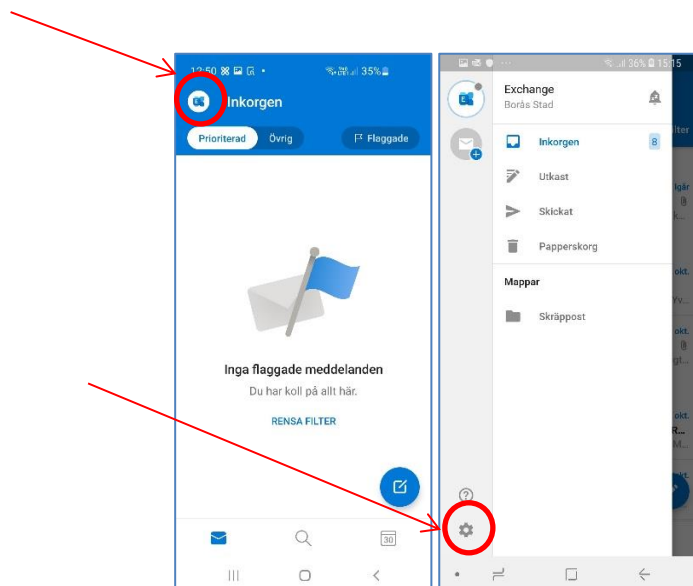
13. När man startar MS Outlook möts man först av välkomstbilden. Tryck på "Lägg till kontot". Kolla så din e-postadress stämmer och klicka på "Fortsätt". Skriv in ditt lösenord som du har till ditt användarkonto. Därefter tryck på bocken uppe i högra hörnet för att gå vidare. Om du saknar automatiskt ifylld information så som e-post, användarnamn bland annat, ber vi dig kontakta 7600@boras.se för hjälp.



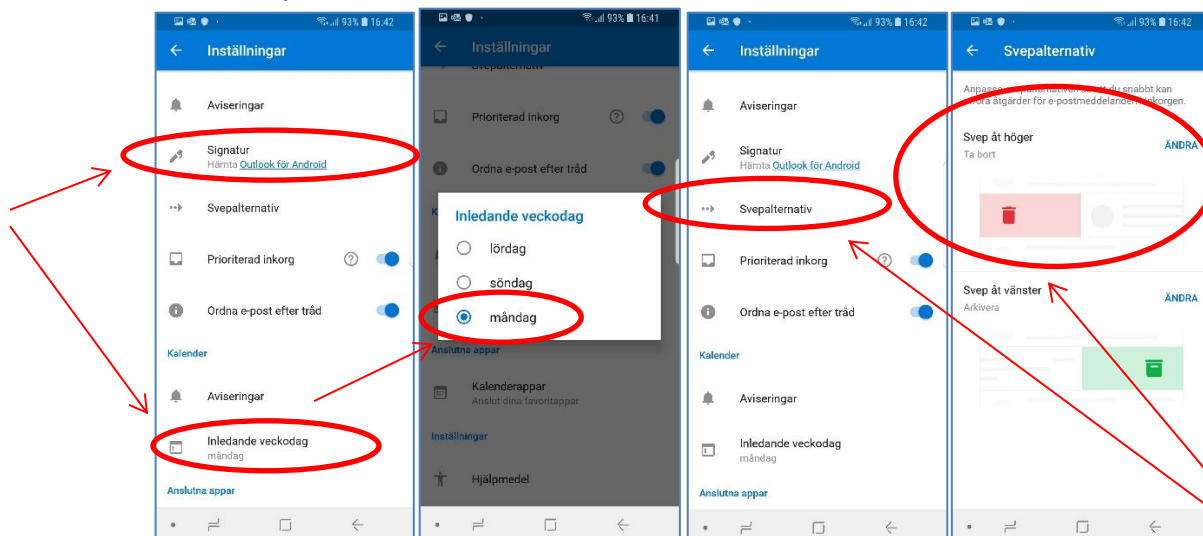
14. När du är klar enligt föregående steg tryck på "Kanske senare" för att komma vidare.



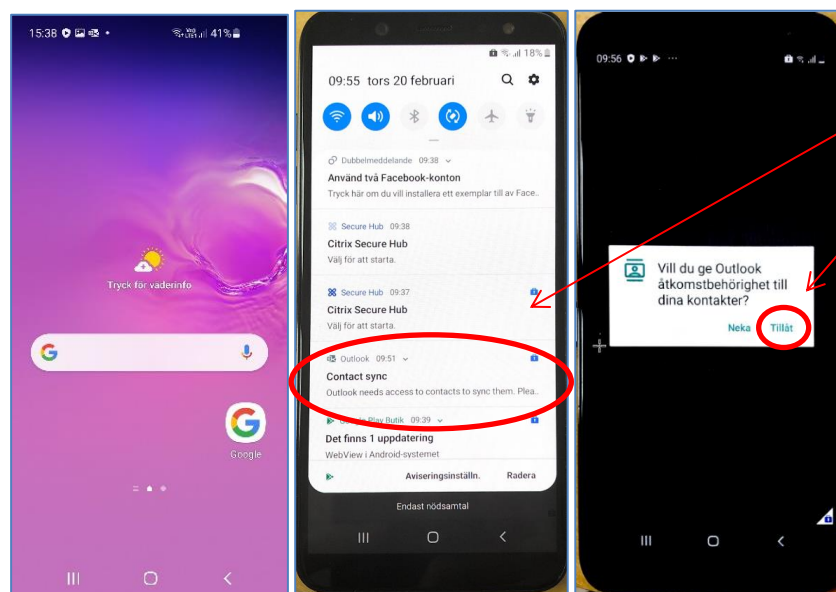
15. Några inställningar behöver göras i MS Outlook appen. Tryck på strecken uppe i vänstra hörnet och sen på kugghjulet längst ner till vänster.



16. Ändra din signatur enligt Borås Stads grafiska riktlinjer se → [här](#). Skrolla längre ner och klicka på inledande veckodag ändra från söndag till måndag. Ändra även svepalternativ ifall du vill på ett smidigt sätt kunna radera e-post istället för att dom arkiveras.



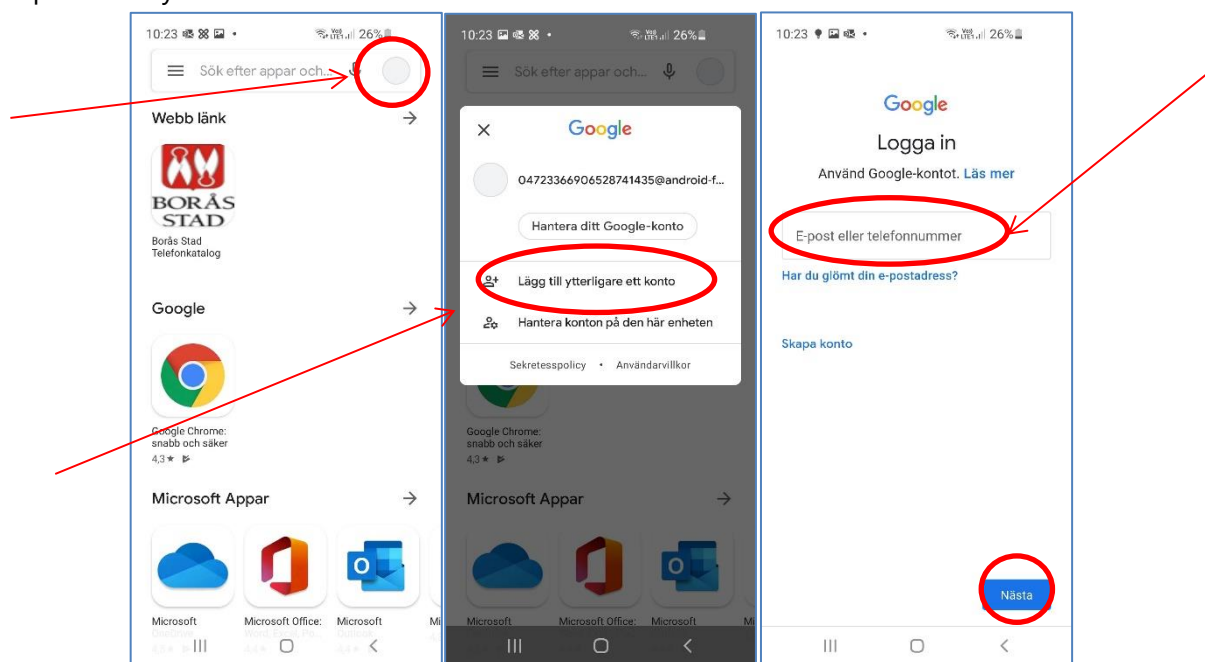
17. För att synka kontakter till MS Outlook svep med fingret uppifrån och ner då dyker pågående aktiviteter på telefonen. Tryck på "Contact sync" på listan och sen på "Tillåt". Nu skall allt vara klart!



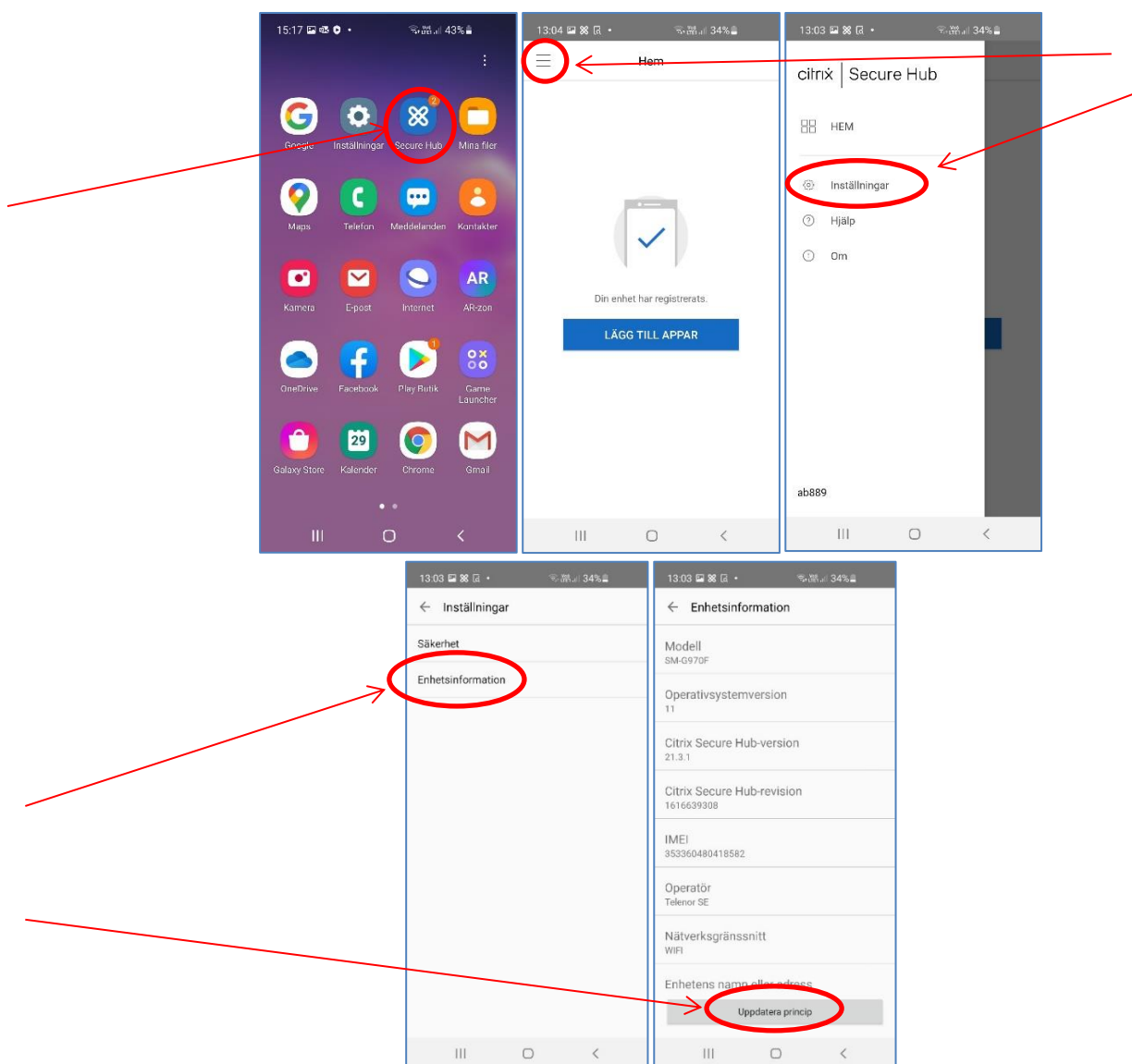
Play Butik och appar

I Play Butiken publicerar vi appar som inte kräver ett Google konto. Saknas det appar som är arbetsrelaterade, men som man behöver i sitt arbete kan man lägga in en beställning till 7600@boras.se.

Det finns möjlighet att lägga till privata appar (som inte rör arbetet) genom att klicka i Play Butiken längst upp till höger på "rund cirkel" där man kan lägga till ytterligare ett Google konto och logga in med ett eget. I samma vy kan man därefter växla mellan företaget Play Butik och sin privata Play Butik.



Tips! Om din telefon inte har fått ut alla inställningar ska man starta "Secure Hub" appen. Tryck sen på dom tre strecken uppe i vänstra hörnet, därefter väljer du "inställningar". Sen väljer du "enhetsinformation" och trycker sen på knappen "Uppdatera princip". Vänta lite och se ifall det börjar hända saker om inte klicka på "Uppdatera princip" igen. Skulle detta inte fungera, ring 7600 för hjälp.



Frågor och svar:

*** Jag slutar i Borås Stad?**

Svar: Telefonen ska återlämnas till din telefonisamordnare.

*** Jag byter tjänst inom Borås Stad?**

Svar: Vänd dig till din telefonisamordnare som hanterar ärendet.

*** Jag går på längre tjänstledighet?**

Svar: Vänd dig till din telefonisamordnare som hanterar ärendet.

*** Mobilen går sönder eller behöver skickas på service?**

Svar: Vänd dig till din telefonisamordnare som hanterar ärendet. En lånetelefon skickas från Dataservice och är er telefonisamordnare tillhanda dagen efter. Telefonisamordnaren skickar sedan in den trasiga telefonen med bifogade returhandlingar.

*** Kan jag använda Smart-switch för överföring av data från gamla telefonen?**

Svar: Ja Smart-switch kan användas på en företagslur. För att komma åt instruktionen klicka → [här](#).

*** Borttappad/stulen mobil?**

Svar: Så här gör du vid förlust av mobilen

Om din mobil blivit borttappad alt. stulen så skall du först spärra den för utgående samtal.

Detta gäller om du har en köpt mobil enligt gamla telefoniavtalet:

Detta kan göras genom att kontakta Telenor på tel. 020-22 22 22 dygnet runt. Om Telenors kundtjänst vägrar att spärra mobilen och hänvisar till Borås Stads kontaktpersoner så stå på er. Alla användare har rätt att spärra sin mobil. Dagtid kan du även kontakta Telefonservice via 5070@boras.se.

Steg nr 2 är att göra en polisanmälan (länk dit hittas → [här](#)) där du anger mobilnr. samt mobilens IMEI-kod. Den finns med i kartongen som telefonen levererades i.

Som steg nr 3 anmäler du till Telenor att de skall spärra mobilen så att den inte kan

användas även om ett annat SIM-kort sätts i. För att kunna göra detta vill Telenor ha polisens rapport med diariernr.

Nytt SIM-kort kan beställas via Telefonservice och ny mobil beställs på vanligt sätt via telefonisamordnare.

OBS! Detta gäller om du har en hyrmobil enligt nya telefoniavtalet:

Kontakta Servicedesk 7600 för möjligheten att spåra, radera och låsa enheten med hjälp av MDM. Gäller det en delad telefon inom vården kontakta 3030.

*Ev. bör även polisanmälan göras. Till polisen lämnar du då in en anmälan där du anger mobilnummer. samt mobilens IMEI-kod. Den finns med i kartongen som telefonen levererades i. Man kan även få fram IMEI-koden genom att slå *#06#.*

Kommer den inte tillrätta behöver du beställa ny telefon. Vänd dig då till din telefonisamordnare.

*** Jag behöver byta modell under avtalstiden?**

Svar: Vänd dig till din telefonisamordnare som hanterar ärendet.

*** Jag behöver byta SIM-kort?**

Svar: Kontakta i första hand din telefonisamordnare, annars görs beställning hos Telefonservice via 5070@boras.se.

*** Hur tar man reda på vilket IMEI-kod telefonen har?**

*IMEI nr finns med i kartongen som telefonen levererades i. Man kan även få fram IMEI-koden genom att slå *#06#.*

*** Avtalstiden går ut?**

Svar: Telefonen ska återlämnas till din telefonisamordnare efter att man mottagit en ny telefon. Telefonisamordnare ska återlämna telefonen till:

- Om hyrd från Ingram, avtalet avslutas och telefonen skickas till Ingram*
- Om hyrd från Dataservice → till Dataservice*